

STATUT

DWUJĘZYCZNEGO GIMNAZJUM „Europrymus” w Zgorzelcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dwujęzyczne Gimnazjum „Europrymus” w Zgorzelcu zwane dalej "Gimnazjum" jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych Miasta Zgorzelec. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – III Gimnazjum.
2. Organem prowadzącym Dwujęzyczne Gimnazjum „Europrymus” w Zgorzelcu jest DPFA Europrymus Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu, 59-900, ul. Boh. II AWP 16, wpisana pod numerem KRS0000240165, zwanym dalej "organem prowadzącym szkołę".
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek znajdujący się w Zgorzelcu, przy ul. Boh. II AWP 16.
4. Podstawami prawnymi działania Gimnazjum są:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) wraz z rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
 - 2) Szkoła realizuje zapis art 9a – 9 i ustawy z dnia 26.01.1982 r. KN (T.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz 674 ze zmianami)
 - 3) Statut Dwujęzycznego Gimnazjum „Europrymus” w Zgorzelcu nadany został przez Organ Prowadzący Szkołę.

§ 2

Założenia programowe Gimnazjum „Europrymus”

1. Misja Dwujęzycznego Gimnazjum „Europrymus”: wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości;
2. Wizja szkoły: Dwujęzyczne Gimnazjum „Europrymus” w Zgorzelcu, to elitarna szkoła otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską;

3. Cele wychowawcze

Podstawowym celem wychowania jest propagowanie ogólnie przyjętych wartości etycznych, uznawanych przez Gimnazjum i dawanie uczniom możliwości wyrażenia ich poprzez praktyczne działania.

Wartości, którym Gimnazjum służy, to:

- 1) godność każdej osoby,
- 2) doskonałość postawy etycznej,
- 3) dobro wspólne w postawie publicznej,
- 4) europejska kultura w życiu i odbiorze sztuki,
- 5) prawda w działaniu i poznawaniu świata,
- 6) wolność działania i dokonywania wyborów,
- 7) zdrowy styl życia.

4. Program

Program klas I-III Gimnazjum realizuje podstawę programową, którą wzbogaca poprzez:

- 1) indywidualizację procesu nauczania,
- 2) rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka niemieckiego, który ma status drugiego języka wykładowego stosowanego na niektórych lekcjach,
- 3) autorski program wychowawczy,
- 4) zespołowe projekty edukacyjne,
- 5) ścieżki międzyprzedmiotowe,
- 6) nowoczesną bazę dydaktyczną,
- 7) wymiany uczniowskie z krajami Unii Europejskiej,
- 8) krajowe i zagraniczne szkolenia nauczycieli.

5. Gimnazjum:

- 1) stawia wysokie wymagania nauczycielom i uczniom,
- 2) jasno definiuje swoje cele,
- 3) przestrzega praw i obowiązków ucznia,
- 4) jest bezpieczne,
- 5) jest przyjazne,
- 6) doskonali kadrę nauczycielską,
- 7) monitoruje postępy uczniów w nauce i zachowaniu,
- 8) przygotowuje do życia w różnorodności kulturowej.

6. Gimnazjum poprzez swój program wychowawczy stara się ukształtować uczniów jako ludzi:

- 1) myślących twórczo,
- 2) sprawnie komunikujących się,
- 3) pragnących wiedzy,
- 4) badających,
- 5) podejmujących ryzyko,
- 6) mających zasady,
- 7) wrażliwych,
- 8) tolerancyjnych,
- 9) otwartych na świat.

Rozdział II

Zasady oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów

§ 3

Uwagi wstępne

1. Podstawowe zasady oceniania, klasyfikowania końcoworocznego i promowania uczniów określa aktualnie obowiązujące Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (...)
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w pracy dydaktyczno -wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalanie ocen śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, a także warunków ich poprawiania,
 - 5) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) sposoby informowania rodziców,
 - 7) zasady obniżania wymagań edukacyjnych dla uczniów w normie intelektualnej, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

§ 4

Zasady ogólne

1. Gimnazjum pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów na koniec roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

3. Pracę w semestrze podsumowuje informacyjna ocena śródroczna, wystawiona według zasad zapisanych w niniejszym dokumencie.
4. Po pierwszym semestrze rodzice otrzymują informacje o zachowaniu i postępach uczniów w nauce
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, przyjętych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
6. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są opracowywane i przynajmniej raz w roku weryfikowane przez zespoły przedmiotowe powołane przez Dyrektora Szkoły.
7. Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierają:
 - 1) kryteria ocen,
 - 2) wykaz ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych z uwzględnieniem struktury tych celów (wiadomości, umiejętności, kompetencje przedmiotowe i wybrane kompetencje kluczowe),
 - 3) zasady ustalania terminów i formy sprawdzianów oraz innych ocenianych prac,
 - 4) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu.
8. Wymagania wynikające z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań, powinny także uwzględniać kompetencje kluczowe zawarte w podstawie programowej i szkolnym zestawie programowym.
9. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą klasyfikacyjną końcoworoczną.
10. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
11. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją.
12. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
13. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w szkole programu nauczania, niewynikających z opinii poradni

psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń ze szkoły realizującej program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.

14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki przez Dyrektora szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Na dodatkowych zajęciach edukacyjnych (zajęcia fakultatywne, zajęcia realizujące ścieżki przedmiotowe, konwersatoria językowe, koła zainteresowań), wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie są oceniani.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
21. Zasady oceniania z tych przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO)
22. Uczniowi, który rozpoczął naukę w szkole w trakcie trwania roku szkolnego, nauczyciele wystawiają ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz końcoworoczną uwzględniając oceny uzyskane w szkole, do której uczeń uczęszczał bezpośrednio przed przeniesieniem się do Gimnazjum. Raport zawierający oceny z poprzedniej szkoły, potwierdzony pieczęcią tej placówki oraz podpisem upoważnionej osoby,

uczeń zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki w Gimnazjum. Uczeń, którzy nie przedłoży raportu, klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może odstąpić od takiego egzaminu i ustalić indywidualny sposób klasyfikacji nowego ucznia.

23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

24. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takiego samego, lub pokrewnego przedmiotu.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

26. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

29. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję,(kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Kończy szkołę, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

30. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

31. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie opisanym w rozdziale II, § 5, ust. 7, pkt 3 niniejszego statutu;

32. Uczeń klas I-III, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może

zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

33. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

35. Uczeń ma prawo skorzystać z komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności w trybie i na zasadach opisanych w rozdziale II, § 5, ust. 7, pkt1.

36. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.

37. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

38. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach jego realizacji.

39. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

40. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na tę informację wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

41. W kl. III jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach kształcenia ogólnego gimnazjum, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

42. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) W części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego, z historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) W części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych (biologii, fizyki, chemii, geografii);
- 3) W części trzeciej- wiadomości i umiejętności języka obcego nowożytnego.

43. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny jest obowiązany nie później niż do dnia 01 września roku szkolnego,

w którym ten egzamin ma być przeprowadzony, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej komisją okręgową.

44. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
45. Informator zawierający informacje o przykładowych zadaniach i wymaganiach jest ogłaszany na stronie CKE nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym odbyć się ma egzamin gimnazjalny.
46. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z wybranych języków obcych nowożytnych.
47. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń zdawał będzie część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym i tę informację dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego.
48. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma odbyć się egzamin gimnazjalny.
49. Wykaz zawiera następujące dane:
 - 1) Imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) Numer PESEL,
 - 3) Miejsce urodzenia,
 - 4) Datę urodzenia,
 - 5) Płeć,
 - 6) Informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 7) Rodzaj zestawu zadań.
50. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w ust. 53 i ponadto:
 - 8) Symbol oddziału,
 - 9) Numer ucznia w dzienniku lekcyjnym.
51. Listę uczniów przewodniczący szkolnej komisji egzaminacyjnej przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.
52. Przewodniczący szkolnej komisji egzaminacyjnej sporządza listę uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, albo przerwali egzamin lub jego część. Lista zawiera dane z ust. 52, listę przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej.
53. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki i

materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu, w przypadku stwierdzenia, że przesyłka jest naruszona, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi komisji okręgowej, ten podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

54. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia;
 - 1) Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 2) Część trzecia egzaminu zdawana jest na poziomie podstawowym i rozszerzonym, każda z tych części trwa po 60 minut. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
55. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, w przypadku braku numeru PESEL, serię i numer innego dokumentu tożsamości. Uczniowie nie podpisują kart odpowiedzi i zestawów zadań.
56. Jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący przerywa egzamin tego ucznia, a informację na ten temat umieszcza w protokole.
57. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i w skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych; biologia, chemia, fizyka, geografia,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
58. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby przyznanych punktów przez egzaminatorów, a w skali centylowej ustala CKE na podstawie wyników komisji okręgowej.
59. Sprawdzone o ocenione prace uczniów, stanowiące dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.

§ 5

Zasady przedmiotowego oceniania końcoworocznego

1. Ocenianie bieżące ustala się w skali sześciostopniowej bez minusów w brzmieniu (w zapisie cyfrowym):
 - 1) celujący (6)
 - 2) bardzo dobry (5)
 - 3) dobry (4)
 - 4) dostateczny (3)
 - 5) dopuszczający (2)
 - 6) niedostateczny (1)
2. Ocenianie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Ocenianie to ustala się w skali sześciostopniowej opisanej w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

3. Ocenianie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych.
4. Ocenę końcoworoczną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie dwóch ocen semestralnych.
5. Ocena końcowa na świadectwie ukończenia szkoły jest oceną uzyskaną przez ucznia w klasie programowo najwyższej.
6. Uczniom przysługuje prawo do egzaminów: klasyfikacyjnego, sprawdzającego (na prośbę ucznia) i poprawkowego.
7. Tryb i warunki przeprowadzania:

1) Sprawdzenia wiadomości i umiejętności

- a) Decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do egzaminu sprawdzającego podejmuje na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor szkoły. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń wniesionych do dyrektora szkoły na skutek uznania, iż ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin sprawdzianu ustala z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) dyrektor szkoły.
- b) Przedmiotem egzaminu sprawdzającego są zagadnienia programowe danego przedmiotu przewidziane na cały rok szkolny.
- c) Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły. Sprawdzenie powinien składać się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i przedmiotów artystycznych, z których forma egzaminów może być praktyczna.
- d) Sprawdzenie odbywa się w obecności komisji egzaminacyjnej, którą powołuje i której przewodniczy Dyrektor Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z tej samej lub innej szkoły – jako członkowie komisji;
- e) Nauczyciel uczący ucznia może, na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego, nie zostać powołany w skład zespołu egzaminacyjnego.
- f) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

- g) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający dane o terminie, składzie komisji, wynikach egzaminu i końcowej ocenie.
- h) Do protokołu załącza się zestaw pytań egzaminu ustnego oraz pisemne prace egzaminacyjne ucznia lub krótki opis zadań praktycznych.
- i) Ocena wystawiona w trakcie egzaminu sprawdzającego jest oceną klasyfikacyjną końcoworoczną.
- j) Protokół wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.

2) Egzaminu klasyfikacyjnego

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany w zwykłym trybie z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym okresie klasyfikacyjnym.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić zgodę Rada Pedagogiczna.
- d) Egzamin klasyfikacyjny na wniosek Rady Pedagogicznej może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e) Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w obecności komisji egzaminacyjnej powołanej przez Dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
- f) Nauczyciel uczący ucznia, na podstawie pisemnego wniosku, może być wyłączonej z prac komisji egzaminacyjnej.
- g) Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z danego przedmiotu zgodne z rozkładem materiału dla danej klasy, w danym okresie klasyfikacyjnym.
- h) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną (okresową lub końcoworoczną). Dokładny termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- i) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- j) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu pisemnego i ustnego (lub ocenę zadań praktycznych) oraz końcową ocenę ustaloną przez komisję.
- k) Protokół egzaminacyjny wraz z załączonymi, ocenionymi pracami pisemnymi ucznia dołącza się do arkusza ocen ucznia.

3) Egzaminu poprawkowego

- a) Uczeń klas I - III, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

- b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c) Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z obu semestrów roku szkolnego z danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym dalszą naukę na podstawowym poziomie wymagań.
 - d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu zostają powiadomieni pisemnie uczeń i jego rodzice (opiekunowie).
 - e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
 - g) Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub na pisemny wniosek w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - h) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub opis zadań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub wykonanych zadaniach praktycznych).
 - i) Protokół egzaminu wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 - j) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - k) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczniowi - absolwentowi najstarszej klasy Gimnazjum Rada Pedagogiczna może przyznać Nagrodę za szczególne osiągnięcia w nauce oraz działalność na polu społecznym.
10. Uczniowi klas I-III może zostać przyznana nagroda „Primus inter Pares” za szczególne osiągnięcia na polu nauki oraz koleżeństwo i działania dla innych.

§ 6

Zasady informowania o ocenach uczniów i rodziców

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o każdej ocenie.
2. Rodzice otrzymują informacje o bieżących ocenach uczniów co najmniej dwa razy

- w roku na zebraniach z rodzicami.
3. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o ocenach bieżących podczas comiesięcznych konsultacji.
 4. O terminach spotkań z rodzicami informuje wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
 5. Rodzice otrzymują informację o ocenie semestralnej na ostatnim zebraniu w okresie.
 6. Rodzice nieobecni na zebraniach mogą odebrać informacje o bieżących ocenach uczniów od wychowawcy klasy, w uzgodnionych z wychowawcą terminach.
 7. Rodzice otrzymują informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie końcoworocznej na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen przez Radę Pedagogiczną.
 8. Informacje o proponowanych ocenach końcoworocznych Rodzice uczniów otrzymują najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 9. Rodzice uczniów są zobowiązani potwierdzić podpisem, że zapoznali się z proponowanymi ocenami końcoworocznymi oraz przekazać potwierdzone pismo wychowawcom klas.
 10. Rodzice mają prawo wglądu do ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w terminach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
 11. Ocenione prace przechowuje się w szkole do zakończenia roku szkolnego, za ich przechowanie odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny System Oceniania - Regulamin Oceniania Zachowania Uczniów Dwujęzycznego Gimnazjum „Europrymus”

§ 7

Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, stosunku do patologii życia społecznego, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Skala ocen zachowania:

- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów podanych w niniejszym regulaminie w porozumieniu z innymi pracownikami szkoły i uczniami, uwzględniając także samoocenę ucznia.
 5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące funkcjonowania i zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców, kolegów.
 6. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.
 7. Wychowawca informuje pisemnie o proponowanej ocenie zachowania ucznia i jego rodziców na tydzień przed posiedzeniem semestralnej i końcoworocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
 8. Wychowawca ma obowiązek podać uczniom i ich rodzicom lub opiekunom uzasadnienie oceny zachowania ucznia, jeśli się o to zwróca.
 9. Rodzice mają prawo odwołać się od proponowanej oceny, o czym informują Radę Pedagogiczną uzasadniając pisemnie swoje stanowisko.
 10. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołania rodziców uczniów dotyczące oceny zachowania na posiedzeniu klasyfikacyjnym i ustala ocenę w drodze głosowania.
 11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 13. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 8

Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia w szkole

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) jest kulturalny, taktowny, koleżeński, wzorowo zachowuje się w stosunku do

- wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- 2) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na maksymalnym własnym poziomie, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - 3) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) dba o mienie szkolne,
 - 6) dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - 7) bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, które spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
- 1) kulturalnie, taktownie i w sposób koleżeński bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - 2) wyróżniająco dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 3) odpowiedzialnie respektuje normy, kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami,
 - 4) w sposób wyróżniający wypełnia obowiązki szkolne,
 - 5) bardzo dobrze przestrzega zasad dbałości o mienie szkolne i jest zaangażowany w pracę na rzecz klasy i szkoły.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
- 1) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) respektuje normy kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami,
 - 3) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) dba o mienie szkolne, dba o higienę osobistą i schludny wygląd.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionym zachowaniem:
- 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem,
 - 3) respektuje podstawowe normy kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami, wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce
 - 4) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) dba o mienie szkolne,
 - 6) dba o higienę osobistą.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych zachowań:
- 1) nie respektuje podstawowych norm kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami, wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
 - 2) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 3) wykazuje małą dbałość o mienie szkoły,

- 4) nie dba o higienę osobistą,
 - 5) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,
 - 6) ma na swym koncie co najmniej 10 godzin nieusprawiedliwionych i 20 spóźnień w semestrze.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionym zachowaniem:
- 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) demoralizuje innych,
 - 3) łamie prawo wynikające z praw i obowiązków ucznia i nie rokuje poprawy,
 - 4) pali tytoń, używa alkoholu lub narkotyków,
 - 5) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie,
 - 6) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum

§ 9

Założenia podstawowe

1. Ilość uczniów w poszczególnych klasach nie może być większa niż 22 osób (wskazane po 50% chłopców i dziewcząt).
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają te dzieci, które są absolwentami Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Gimnazjum.
3. Do 4 miejsc rezerwuje się dla kandydatów, których rodzice lub ich przedsiębiorstwo uzyskają status Dobroczyńcy na rzecz Gimnazjum. Organ prowadzący może corocznie zmienić ilość tych miejsc.
4. Po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów wymienionych w pkt. 2 i 3 wolne miejsca przydzielane są kandydatom z księgi przyjęć.

§ 10

Kryteria przyjęć

1. Do **klas I-III** o przyjęciu decyduje wpis do księgi przyjęć oraz pozytywna opinia zespołu kwalifikacyjnego powołanego przez Dyrektora Szkoły, uwzględniająca co najmniej dobrą ocenę z języków obcych (kolejność zapisu nie ma znaczenia).
2. Do **klas I-III** nie przyjmuje się uczniów z oceną nieodpowiednią z zachowania.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego wymagana jest dokumentacja szkolna dziecka z poprzedniej placówki tj. świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen, opinia psychologa szkolnego oraz karta

zdrowia.

Rozdział V

Organy Gimnazjum

§ 11

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców – organ społeczny,
4. Samorząd Uczniowski – organ społeczny.

§ 12

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący Gimnazjum jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania Dyrektora i szkoły.
2. Organ prowadzący:
 - 1) zapewnia warunki działania Gimnazjum,
 - 2) wyposaża Gimnazjum w środki niezbędne do jego prowadzenia,
 - 3) zatwierdza coroczny budżet Gimnazjum,
 - 4) przyznaje stypendia uczniom,
 - 5) podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych Gimnazjum,
 - 6) wprowadza i zatwierdza zmiany w odpowiednich regulaminach Gimnazjum,
 - 7) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy Gimnazjum z podmiotami zewnętrznymi,
 - 8) zatwierdza plany inwestycyjne i remontowe Gimnazjum,
 - 9) prowadzi i nadzoruje inwestycje,
 - 10) zatwierdza plany i inwestycje marketingowe Gimnazjum,
 - 11) ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - 12) akceptuje wnioski Dyrektora dotyczące zatrudnienia lub zwolnienia pracowników Gimnazjum,
 - 13) zatrudnia i zwalnia pracowników Gimnazjum, a także zawiera umowy zlecenia i umowy o dzieło lub inne umowy cywilno-prawne z pracownikami Gimnazjum, rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora szkoły w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich przepisach oświatowych.

§ 13

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący Gimnazjum na okres 5 lat. Wybór Dyrektora może być dokonany na drodze konkursu. Regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej określa każdorazowo organ prowadzący Gimnazjum. Kadencja Dyrektora może zostać przedłużona na następne okresy.

2. Na wniosek Dyrektora szkoły organ prowadzący Gimnazjum może powołać Wicedyrektora szkoły.
3. Dyrektora i Wicedyrektora odwołuje organ prowadzący na podstawie ogólnych przepisów.
4. Dyrektor szkoły jest naczelnym organem wykonawczym, który nadzoruje działania Rady Pedagogicznej Gimnazjum, kieruje pracą i organizuje pracę wszystkim osobom wykonującym zadania na rzecz Gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) reprezentuje Gimnazjum,
 - 2) dba o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania w Gimnazjum,
 - 3) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez Wicedyrektora i inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Gimnazjum,
 - 4) współrealizuje z organem prowadzącym budżet Gimnazjum, sprawuje kontrolę nad wydatkami Gimnazjum, odpowiada za prawidłowe dokonywanie wydatków w Gimnazjum oraz gospodaruje jego środkami,
 - 5) określa szkolny plan nauczania Gimnazjum,
 - 6) zatwierdza roczny terminarz pracy Gimnazjum,
 - 7) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Gimnazjum,
 - 8) przedstawia organowi prowadzącemu Gimnazjum wnioski o zatrudnianie i zwalnianie pracowników Gimnazjum oraz zawieranie umów zleceń i umów o dzieło,
 - 9) zatwierdza i dopuszcza do realizacji programy nauczania oraz programy własne opracowane przez nauczyciela jeżeli uzyskały one pozytywną ocenę nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe zgodne z zakresem treści nauczania, które program obejmuje (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 10) wystawia świadectwa szkolne,
 - 11) rozpatruje odwołania od decyzji Wicedyrektora i Rady Pedagogicznej Gimnazjum, w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich przepisach oświatowych prawa oświatowego i ogólnego.
 - 12) przygotowuje organizację pracy Gimnazjum:
 - a) ustala tygodniowy plan zajęć,
 - b) przydziela czynności - dydaktyczne i pozadydaktyczne,
 - c) dzieli na oddziały i grupy,
 - d) organizuje indywidualny tok nauczania uczniów i nauczanie indywidualne oraz zatwierdza indywidualne programy nauki,
 - e) opracowuje terminarz pracy Gimnazjum i terminarz oceniania,
 - 13) organizuje bieżącą pracę Gimnazjum:
 - a) zapewnia pracownie zewnętrzne i sale gimnastyczne dla Gimnazjum,
 - b) organizuje terminarz godzin wychowawczych w Gimnazjum,
 - c) organizuje pracę psychologa szkolnego,
 - d) organizuje zastępstwa,
 - e) organizuje i nadzoruje udział Gimnazjum w imprezach kulturalnych i środowiskowych,

- f) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
 - g) organizuje wycieczki Gimnazjum,
 - h) nabór rozmowy kwalifikacyjne i przyjmuje uczniów do Gimnazjum,
 - i) współorganizuje z organem prowadzącym promocję i reklamę Gimnazjum,
 - j) pozyskuje materiały i pomoce dydaktyczne dla Gimnazjum,
 - k) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Gimnazjum,
 - l) czuwa nad realizacją terminarza pracy Gimnazjum,
 - ł) organizuje, w zależności od potrzeb i możliwości, zajęcia przygotowawcze do Gimnazjum,
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Gimnazjum:
- a) przygotowuje i nadzoruje realizację planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum na każdy rok szkolny
 - b) nadzoruje wykonywanie obowiązków pedagogicznych przez nauczycieli Gimnazjum, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i rozkładami materiałów oraz wykonywanie obowiązków opiekuńczych,
 - c) nadzoruje realizację przez nauczycieli Gimnazjum celów i zasad wychowania oraz wymagania od uczniów Gimnazjum przestrzegania regulaminu wewnętrznego,
 - d) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli (rozkłady materiałów, dzienniki, arkusze ocen, karty oceny ucznia, wydruki ocen, protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz pozostałej dokumentacji szkolnej),
 - e) nadzoruje realizację Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - f) nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców (zwłaszcza w zakresie kontaktów z rodzicami i obowiązku rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń w nauce),
 - g) nadzoruje i diagnozuje efektywność nauczania w Gimnazjum,
 - h) nadzoruje wykonywanie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli,
 - i) raz w semestrze przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
 - j) przygotowuje i realizuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - k) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - l) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;
 - m) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę;
 - n) analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
- 15) zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy w Gimnazjum i nadzoruje wykonywanie przez pracowników i nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,

- 16) odpowiada za kontakt z Dolnośląskim Kuratorium Oświaty, z innymi instytucjami nadzorującymi pracę w Gimnazjum, z administracją rządową i samorządową oraz z organizacjami współpracującymi.
- 17) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących oraz realizuje wnioski oraz uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach nagradzania lub karania uczniów i w innych sprawach,
- 18) wystawia legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie dotyczące uczniów, nauczycieli Gimnazjum,
- 19) opiniuje wszystkie regulaminy Gimnazjum oraz Statut Samorządu Uczniowskiego.
- 20) Dyrektor szkoły może powołać, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, Wicedyrektora powierzając mu w szczególności część obowiązków określonych w § 3 p.5. niniejszego Statutu.

§ 14

Wicedyrektor Gimnazjum

Wicedyrektor Gimnazjum:

1. reprezentuje Gimnazjum w zastępstwie Dyrektora Szkoły i w zakresie powierzonym do reprezentacji
2. dba o prestiż i dobre imię oraz poziom nauczania w Gimnazjum,
3. wyznacza i nadzoruje wykonywanie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresie powierzonym przez Dyrektora,
4. wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dyrektora, zawarte w zakresie obowiązków.
5. Dyrektor szkoły i Wicedyrektor mogą nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami regulaminu wewnętrznego i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
6. Od każdej decyzji Wicedyrektora można odwołać się do Dyrektora szkoły.
7. Od każdej decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej spraw, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich przepisach oświatowych prawa oświatowego i ogólnego, można odwołać się do organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum, zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów,
 - 2) opiniuje programy nauczania stworzone przez nauczycieli, innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
 - 3) przedstawia na drodze uchwały organowi prowadzącemu wnioski dotyczące warunków pracy Gimnazjum,
 - 4) przedstawia na drodze uchwały Dyrektorowi szkoły wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,
 - 5) zatwierdza Wewnątrzszkolny System Oceniania,

- 6) zatwierdza Program Wychowawczy Gimnazjum,
 - 7) opiniuje przyznanie uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego przedstawionej w formie uchwały odpowiedniego organu Samorządu Uczniowskiego.
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie Wicedyrektor.
 4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na Posiedzeniach plenarnych.
 5. Rada Pedagogiczna opracowuje swój regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej musi być zgodny ze statutem oraz obowiązującym prawem oświatowym.

Rozdział VI

Organizacja Gimnazjum

§ 16

Funkcjonowanie Gimnazjum jest oparte na zasadzie aktywnego uczestnictwa w nim trzech podmiotów procesu dydaktycznego: Uczniów, Rodziców i Nauczycieli.

§ 17

1. Gimnazjum jest szkołą, w której nauka odbywa się w oparciu o podstawę programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczy uwzględniający dwujęzyczny profil Szkoły.
2. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych w tym zajęć prowadzonych w języku niemieckim oraz liczbę godzin pozalekcyjnych określa Dyrektor szkoły w szkolnym planie nauczania Gimnazjum, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa kalendarium pracy Gimnazjum oraz terminarz oceniania przygotowany i zatwierdzony przez Dyrektora i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły.
4. Szczegółowe cele pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w Gimnazjum w danym roku szkolnym określa plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowany przez Dyrektora.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział, który może być ze względów dydaktycznych dzielony na grupy.

7. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Gimnazjum.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Rada Pedagogiczna Gimnazjum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa) zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
11. W Gimnazjum zostaje utworzona biblioteka szkolna stosownie do kształcenia dwujęzycznego.
12. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek tworzenia warunków do poszukiwania informacji z różnych źródeł, posługiwania się przez uczniów technologią informacyjną, a także współuczestniczenia w realizacji szkolnego Programu Wychowawczego.
13. Uczniowie Gimnazjum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez Dyrektora szkoły.
14. Uczniowie Gimnazjum objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 18

1. Językiem wykładowym szkoły jest język polski. Niektóre zajęcia edukacyjne, w szczególności lekcje poświęcone poznawaniu krajów niemieckojęzycznych, wykładane są w języku niemieckim. Inne typy zajęć mogą być prowadzone w innych językach obcych, jeżeli wymaga tego realizacja celów Gimnazjum.
2. Nauczaniem dwujęzycznym prowadzonym w języku polskim i niemieckim objęte są wszystkie oddziały Gimnazjum począwszy od klasy I do klasy III włącznie.
3. Nauczanie dwujęzyczne jest realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem języka polskiego i historii Polski oraz innych języków obcych. Na zajęcia prowadzone w języku niemieckim składają się:
 - 1) Nauka języka niemieckiego jako języka obcego w wymiarze do 4 godzin tygodniowo na każdym poziomie nauczania,
 - 2) Nauka praktycznego języka niemieckiego (konwersacje, gry i zabawy w języku niemieckim, w tym zajęcia z native speakerem) w wymiarze do 2 godzin tygodniowo na każdym poziomie nauczania,
 - 3) Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i niemieckim ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także uwzględniając aktualnie obowiązujący ramowy plan nauczania dla kształcenia dwujęzycznego.

- 4) Działania wymienione w punktach 3.1, 3.2 i 3.3 nie mogą być sprzeczne ze stosownymi artykułami Ustawy o Systemie Oświaty dotyczącymi realizacji programów nauczania i zasad klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym np. nauka języków obcych lub zajęcia podczas wycieczek, wyjazdów i obozów.
5. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych, prowadzonych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 19

1. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących maksymalnie 22 osób.
2. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 22 osoby, decyzję podejmuje Dyrektor szkoły po otrzymaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 20

1. Organ prowadzący Gimnazjum ma prawo przyznać stypendium uczniom osiagającym najlepsze wyniki w nauce.
2. Zasady funkcjonowania systemu stypendialnego określa organ prowadzący Gimnazjum.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 21

Uczeń

1. Uczniem Gimnazjum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego określonego Regulaminem Przyjęć i Płatności zostanie wpisany przez Dyrektora szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez Rodzica ucznia oraz organ prowadzący Gimnazjum.

§ 22

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej,

- 3) ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, poszanowania ich godności oraz bezpiecznych warunków nauki,
- 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 8) wpływania na życie Gimnazjum,
- 9) powoływania organów Samorządu Uczniowskiego, współpracujących z Dyrektorem szkoły, Wicedyrektorem i Radą Pedagogiczną oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych,
- 10) opiniowania skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum poprzez odpowiednie organy Samorządu Uczniowskiego określone w Statucie Samorządu Uczniowskiego,
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień od organu prowadzącego, Dyrektora i Rady Pedagogicznej Gimnazjum.

2. Uczniowie są obowiązani do:

- 1) godnego reprezentowania swojej szkoły,
- 2) przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt Gimnazjum oraz o ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegania na zajęciach ustalonych przez nauczyciela zasad pracy,
- 6) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich uczestniczenia,
- 7) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 8) samodzielnej pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych, a także przy wykonywaniu prac domowych, jeśli nie są to prace zespołowe,
- 9) szacunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 10) przestrzegania zasad kultury zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.

§ 23

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd przedstawia Radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 24 **Nagrody**

1. Podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów i rodziców na zebraniu oraz pochwała Dyrektora na forum szkoły.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 5,0 i z zachowania ocena co najmniej dobra) otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem i nagrodę od wychowawcy klasy.
3. Uczeń finalista lub laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje nagrodę od Dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
4. Uczeń godnie reprezentujący szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych - laureat jednego z trzech pierwszych miejsc, otrzymuje nagrodę od Dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
5. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz szkoły w samorządzie szkolnym, redakcji gazety szkolnej, itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje nagrodę od Dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela lub Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń spełniający warunki określone w regulaminie stypendiów może otrzymać od organu prowadzącego Gimnazjum stypendium naukowe zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Wewnętrznym.

§ 25 **Kary**

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne przez nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwag.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor może udzielić uczniowi nagany pisemnej. Nagana taka zostaje dołączona do akt ucznia.
4. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzonych z rodzicami, psychologiem i Dyrektorem szkoły, nie poprawia swojego zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw międzylekcyjnych, wywiera negatywny wpływ na kolegów albo uniemożliwia pracę na lekcji kolegom i nauczycielom, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo przenieść ucznia do równoległej klasy.
5. Uczeń może zostać ukarany skreśleniem z listy uczniów Gimnazjum w następnym:
 - 1) wyrażania agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkół,
 - 2) w przypadku braku postępów w nauce, ze skutkiem na koniec semestru lub koniec roku szkolnego,
 - 3) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,

- 4) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 5) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - 6) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - 7) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków,
 - 8) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub ciągłego spóźnienia się na lekcje ok. 50% z ogólnej liczby zajęć,
 - 9) popełnienia czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi.
7. Poza przypadkami skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum, określonymi w p. 3 i 4, uczeń może być skreślony z listy uczniów Gimnazjum:
- 1) decyzja dyrektora Gimnazjum w przypadku nieopłacania czesnego przez Rodziców ucznia przez okres trzech miesięcy,
 - 2) uchwałą Rady Pedagogicznej ze skutkiem na koniec semestru lub roku szkolnego w przypadku braku postępów w nauce lub ze względu na nieodpowiednie zachowanie ucznia.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora szkoły. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji o skreślaniu przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 26

Nauczyciel

1. Nauczycielem Gimnazjum jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną powierzając jej obowiązki nauczyciela lub osoba prowadząca samodzielną działalność edukacyjną, z którą organ prowadzący szkołę podpisał kontrakt na nauczanie w Gimnazjum.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) zgodnych z przepisami warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Gimnazjum,
 - 2) poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w szkole prawa, zwłaszcza w kontaktach z rodzicami i Dyrektorem szkoły,
 - 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 4) zgodnego z zapisami prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
 - 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 6) tworzenia programów autorskich,
 - 7) tworzenia zespołów przedmiotowych,
 - 8) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
 - 9) wybierania i bycia wybieranymi do demokratycznych struktur szkolnych,
 - 10) wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń i kodeksem pracy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele są obowiązani do:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć

- obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Gimnazjum,
- 2) troski o dobro ucznia, poszanowanie jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia,
 - 3) troski o prestiż i wysoki poziom nauczania w Gimnazjum,
 - 4) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez właściwe ministerstwo oraz realizowania celów i zasad wychowania i nauczania w Gimnazjum określonych w stosownych dokumentach i planie dydaktyczno – wychowawczym
 - 5) przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
 - 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 8) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora przydziałem,
 - 9) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez Dyrektora w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze określonym w umowie o pracę,
 - 10) wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym,
 - 11) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem,
 - 12) opracowania na piśmie rozkładu materiału nauczania swojego przedmiotu na każdy nowy rok szkolny w sposób określony przez Dyrektora szkoły,
 - 13) rzetelnego prowadzenia wpisów do bieżącej dokumentacji dydaktycznej szkoły,
 - 14) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez Dyrektora szkoły,
 - 15) informowania rodziców uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych związanych z ich dziećmi,
 - 16) informowania rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem roku szkolnego na przygotowanych przez szkołę wydrukach ocen,
 - 17) informowania uczniów w formie ustnej o ocenach okresowych (rocznych) najpóźniej na tydzień przed zakończeniem okresu (roku szkolnego),
 - 18) współdziałania z wychowawcami klas w pokonywaniu trudności wychowawczych i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów programowych i metodycznych służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
 - 19) pracy w zespołach zadaniowych, wychowawczych, przedmiotowych jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 20) dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i wyposażenie Gimnazjum,
 - 21) dbałości o porządek, ład i czystość w salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia,
 - 22) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 27

Wychowawca oddziału

1. Wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy oddziału.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy realizowanie programu wychowawczego szkoły oraz sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności Gimnazjum,
 - 4) opieki nad wychowankami w czasie wszystkich imprez i wydarzeń szkolnych w których biorą udział jego wychowankowie.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) ustala ramowy plan pracy wychowawczej w powierzonym sobie oddziale,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - 4) ustala treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych przez Dyrektora szkoły do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczym szkoły oraz prowadzi lekcje wychowawcze zgodnie z harmonogramem i zaproponowanym przez siebie planem,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionym, jak i przeżywającym trudności i niepowodzenia),
 - 6) utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - d) informowania rodziców o niepowodzeniach i problemach szkolnych ucznia oraz nieobecności ucznia w szkole, które mogą mieć wpływ na obniżoną ocenę z zachowania lub na wyniki w nauce.
4. Wychowawca oddziału wystawia ocenę zachowania ucznia i informuje o niej ucznia i jego rodziców w formie określonej przez Wewnętrzny System Oceniania najpóźniej na tydzień przed zakończeniem okresu (roku szkolnego).
6. Wychowawca prowadzi zebrania rodziców uczniów powierzonego sobie oddziału.
7. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację dydaktyczną oddziału, tj. za prawidłowość i pełność wpisów do dzienników lekcyjnych, kart oceny uczniów i arkuszy ocen uczniów.
8. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji, o której mowa w §7 punkt 4, w formie pisemnej na przygotowanych przez szkołę wydrukach ocen.
9. Wychowawca odpowiada za przekazanie rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora szkoły lub nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.
10. Wychowawca klasy wypełnia świadectwa szkolne uczniów oddziału i występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród dla uczniów zgodnie z zapisami Wewnętrznego Systemu Oceniania i Regulaminu Wewnętrznego Gimnazjum.

§ 28

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia Rady Rodziców,
 - 2) znajomości Statutu, regulaminów szkolnych, Wewnętrzznego Systemu Oceniania i innych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Gimnazjum,
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez szkołę,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum,
 - 7) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze; spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) znajomości i zaakceptowania podpisem na początku nauki dziecka w szkole Regulaminu Wewnętrznego Szkoły i zasad obowiązujących w Gimnazjum,
 - 2) współpracy w procesie dydaktycznym i wychowawczym z Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną,
 - 3) w przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w § 7 ust. 4, niezwłocznego poinformowania szkoły o zaistniałym fakcie,
 - 4) przybycia do szkoły na wezwanie nauczyciela,
 - 5) systematycznej współpracy ze szkołą w ramach wspólnych ustaleń,
 - 6) regularnego uiszczania opłat na rzecz Gimnazjum.

§ 29

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym i składa się z rodziców po jednym z każdej klasy wybieranych i odwoływanych na zebraniach rodziców uczniów klasy. Rada Rodziców może wykonywać swoje funkcje w ramach Rady Rodziców Szkół, dla których organem założycielskim jest DPFA Europrymus Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów poszczególnych klas (oddziałów), wybieranych w głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa każdorazowo jeden rok szkolny.
4. Prezydium Rady Rodziców może w sprawach nagłych podejmować decyzje należące do kompetencji Rady Rodziców. Decyzje te podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Opracowywanie własnego regulaminu działania,

- 2) Opiniowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz składanie wniosków w tym zakresie do Dyrektora Szkoły,
 - 3) Opiniowanie Regulaminu Wewnętrznego Szkoły,
 - 4) Powoływanie komisji wg potrzeb wynikających z funkcjonowania Szkoły,
 - 5) Delegowanie swoich przedstawicieli do komisji wybierającej Dyrektora Szkoły,
 - 6) Wnioskowanie do Zarządu organu prowadzącego o dokonanie zmian w Statucie Szkoły
6. Posiedzenia Rady Rodziców są otwarte dla wszystkich rodziców.
 7. Na zaproszenie Rady Rodziców w jej posiedzeniach mogą brać udział Dyrektor Szkoły oraz zaproszeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej Szkoły, Zarządu organu prowadzącego.
 8. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
 9. Rada Rodziców jest zobowiązana do:
 - 1) Współdziałania z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu i utrzymania wysokiego poziomu nauczania,
 - 2) Wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych Szkoły służących celom statutowym
 - 3) Przedstawiania wszystkim rodzicom planów działania i rezultatów prac Rady.

Rozdział VIII

Zasoby materialne Gimnazjum

§ 30

Zasoby materialne Gimnazjum pochodzą ze środków przeznaczonych przez organ prowadzący, składających się z:

1. opłat Rodziców za kształcenie ich dzieci w Gimnazjum,
2. wpłat z budżetu centralnego lub terenowego,
3. zapisów, darowizn, dotacji, subwencji,
4. innych środków przekazanych przez organ prowadzący.

Rozdział IX

Współpraca

§ 31

Gimnazjum ściśle współpracuje z innymi szkołami prowadzonymi przez organ prowadzący, a posiedzenia rad pedagogicznych szkół prowadzonych przez organ prowadzący mogą odbywać się wspólnie (z wyłączeniem posiedzeń rad klasyfikacyjnych). Posiedzenia dotyczące klasyfikowania i promowania są odrębnie dokumentowane przez każdą ze szkół.

§ 32

Gimnazjum współpracuje także w celu realizacji zadań programowych z:

1. innymi szkołami publicznymi i niepublicznymi krajowymi i zagranicznymi,
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
3. szkołami średnimi publicznymi i niepublicznymi,
4. placówkami kulturalno-oświatowymi i organizacjami oświatowymi krajowymi i zagranicznymi,
5. bibliotekami Zgorzelca i Görlitz,
6. środkami masowego przekazu,
7. instytucjami międzynarodowymi o charakterze edukacyjnym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 33

Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa kodeks pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa "Karta Nauczyciela" oraz regulamin pracy pracownika.

§ 34

Statut Gimnazjum jest nadawany i zmieniany przez organ prowadzący.

§ 35

Gimnazjum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami właściwego ministerstwa.

§ 36

Decyzja o likwidacji Gimnazjum należy do kompetencji organu prowadzącego. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji szkoły należy zawiadomić rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz gminę, na terenie której szkoła się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed końcem roku szkolnego.

§ 37

Gimnazjum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

§ 38

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2011 r.